

MINISTRE DES SPORTS, DE  
L'AUTONOMISATION DES JEUNES  
ET DE L'EMPLOI

SECRETARIAT GENERAL

GROUPEMENT D'INTERET PUBLIC  
PROGRAMME NATIONAL DE VOLONTARIAT  
AU BURKINA FASO

DIRECTION GENERALE



BURKINA FASO  
Unité-Progrès-Justice

Ouagadougou, le 15 FEV 2022

ANNONCE N°2022-001/GIP-PNVB

## APPEL A CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT DE VINGT (20) VOLONTAIRES NATIONAUX

La Direction Générale du Groupement d'Intérêt Public-Programme National de Volontariat au Burkina Faso (GIP-PNVB) recherche des candidatures pour le recrutement de vingt (20) volontaires nationaux pour des missions d'intérêt général conformément au tableau ci-dessous :

INTITULE DE LA MISSION	PROFILS	EFFECTIF	TACHES PRINCIPALES
<b>Assistant de direction bilingue</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- être titulaire du BAC+3 en secrétariat ou tout autre diplôme équivalent</li><li>- avoir une connaissance en rédaction administrative</li><li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique</li><li>- avoir une connaissance des techniques de prise de notes</li><li>- avoir une bonne maîtrise de l'anglais</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- saisir et reproduire les documents de la direction</li><li>- gérer l'agenda du directeur</li><li>- suivre les dossiers de la direction</li><li>- assister aux réunions de la direction et produire les comptes rendus y relatifs</li><li>- gérer les appels téléphoniques de la direction</li><li>- accueillir les visiteurs de la direction</li><li>- traiter le courrier de la direction</li><li>- rédiger des correspondances</li></ul>
<b>Auditeur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- être titulaire du BAC+5 en comptabilité et audit ou tout autre diplôme équivalent</li><li>- avoir une connaissance des normes d'audit interne</li><li>- avoir une connaissance des techniques d'audit</li><li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique</li></ul>	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- élaborer le plan d'audit interne</li><li>- élaborer la charte interne</li><li>- élaborer le manuel d'audit interne</li><li>- réaliser les missions d'audit interne</li><li>- élaborer les rapports d'audit interne</li><li>- suivre la mise en œuvre des recommandations</li><li>- élaborer le rapport de suivi et d'évaluation de la mise en œuvre des recommandations des organes de contrôles internes et externes</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- contribuer à l'élaboration de la cartographie des risques et de la politique qualité</li> <li>- suivre le respect des indicateurs de gestion de la CIPRES</li> </ul>
<b>Conseiller financier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en finance comptabilité, en contrôle de gestion ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en comptabilité générale</li> <li>- avoir une connaissance en comptabilité analytique</li> <li>- avoir une connaissance des techniques de vérification</li> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collecter et traiter les données afin de permettre une analyse des coûts</li> <li>- planifier les opérations de dépenses et de recettes</li> <li>- vérifier les documents administratifs à incidence financière</li> <li>- veiller à la cohérence moyens/ objectifs</li> <li>- assurer le reporting interne, régulier et fiable permettant aux entités opérationnelles de suivre leurs activités</li> <li>- vérifier la disponibilité de crédit budgétaire avant tout engagement de dépense</li> </ul>
<b>Juriste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en droit privé ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance du cadre juridique national ; communautaire et international</li> <li>- avoir une connaissance des techniques légistiques</li> <li>- avoir une connaissance des procédures en matière de gestion des contentieux</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- émettre des avis juridiques sur les dossiers</li> <li>- élaborer ou participer à l'élaboration des actes juridiques</li> <li>- participer aux négociations des conventions/contrats</li> <li>- assurer le suivi de l'exécution des conventions/contrats,</li> <li>- élaborer des textes législatifs ou réglementaires</li> <li>- contribuer à prévenir les contentieux</li> </ul>
<b>Gestionnaire de stock</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+3 en transport/ logistique ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en comptabilité générale</li> <li>- avoir une connaissance des textes régissant la comptabilité des matières</li> <li>- avoir une connaissance en gestion des immobilisations</li> <li>- avoir une connaissance en comptabilité analytique</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier les approvisionnements</li> <li>- organiser le travail des magasiniers, veiller au maintien du niveau optimal des stocks</li> <li>- prendre les mesures nécessaires pour la bonne conservation des stocks</li> <li>- présenter des états périodiques des stocks</li> <li>- participer à l'acquisition des matières</li> <li>- faire l'inventaire des matières</li> <li>- suivre l'entretien et maintenance du matériel roulant et mobilier</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique</li> </ul>		
<b>Comptable</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+3 en comptabilité ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance du fonctionnement des comptes</li> <li>- avoir une connaissance des techniques comptables</li> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tenir la comptabilité d'engagement par gestion</li> <li>- établir et saisir les pièces comptables</li> <li>- élaborer les états de rapprochement mensuels</li> <li>- éditer les balances mensuelles par gestion ainsi que les états consolidés</li> <li>- Elaborer les états financiers en fin d'exercice</li> <li>- mettre à jour constamment le plan comptable</li> <li>- proposer toutes mesures propres à améliorer de façon constante les méthodes comptables</li> <li>- participer aux travaux d'inventaires physiques annuels du matériel et des stocks</li> </ul>
<b>Conseiller en relation publiques et plaidoyer des politiques publiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en relations publiques ou en sciences politiques ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance des principes généraux et règles de relations publiques</li> <li>- avoir une connaissance des techniques de plaidoyer</li> <li>- avoir une connaissance en sciences politiques</li> <li>- avoir une connaissance en analyse des politiques publiques</li> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- traiter des questions des relations publiques</li> <li>- produire des messages de plaidoyer</li> <li>- élaborer des notes de plaidoyer</li> <li>- analyser des politiques publiques</li> <li>- identifier les sources de financement potentielles</li> <li>- argumenter la cause de la structure d'accueil auprès de ses partenaires et des décideurs</li> </ul>
<b>Conseiller en communication</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en marketing communication ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en communication événementielle</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser la médiatisation des activités</li> <li>- insérer les articles dans les médias</li> <li>- animer le site web</li> <li>- publier les articles sur les réseaux sociaux</li> <li>- organiser des caravanes de presse</li> <li>- identifier les canaux de diffusion</li> <li>- organiser les conférences de presse</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir une connaissance des techniques de rédaction des articles de presse</li> <li>- avoir une connaissance des techniques de gestion des sites web</li> <li>- avoir une connaissance des techniques d'élaboration et de diffusion de messages</li> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word)</li> </ul>		
<b>Médecin chargé du suivi de la qualité des prestations des soins de santé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du Doctorat en sciences de la santé ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en management de la qualité</li> <li>- avoir une connaissance en pharmacovigilance et en pharmacothérapie</li> <li>- avoir la capacité de détection d'anomalies de prescriptions médicales</li> <li>- avoir la bonne maîtrise du système de soins de santé</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vérifier la conformité de l'offre et de la demande de prestations</li> <li>- observer l'accommodation des prestations avec l'état de santé des bénéficiaires</li> <li>- coordonner les différents intervenants en vue de garantir une prise en charge adéquate des prestations de soins de santé fournies aux assurés sociaux et leurs ayants droits</li> <li>- vérifier le respect des normes et procédures des prestations</li> <li>- rédiger les rapports des différentes activités menées</li> </ul>
<b>Administrateurs des services de santé chargés des prestations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en administration des services de santé ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance des mécanismes de financement de la santé</li> <li>- avoir la capacité rédactionnelle et d'analyse de données financières</li> <li>- avoir des connaissances du système de soins de santé</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- définir les procédures d'accès financier aux soins de santé</li> <li>- élaborer les modalités d'achat et de paiement des prestations de soins notamment les tarifs, rythmes et canaux de paiement</li> <li>- participer à l'élaboration des conventions avec les prestataires de soins</li> <li>- assurer la mise en œuvre des contrats de délégation avec les organismes de gestion délégués</li> <li>- suivre la mise en œuvre de la convention avec le ministère de la santé</li> </ul>
<b>Ingénieur de conception des</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 minimum en informatique option développement</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantir le codage et les tests unitaires des applications</li> </ul>



<b>techniques informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logiciel ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en système d'information</li> <li>- avoir une connaissance en système de gestion des bases de données</li> <li>- avoir une connaissance en systèmes interactifs d'aide à la décision</li> <li>- avoir une connaissance en normalisation informatique.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantir la configuration et le déploiement des applications</li> <li>- garantir la maintenance corrective et évolutive des applications</li> <li>- garantir la mise en œuvre du plan d'assurance qualité</li> <li>- Garantir la documentation des applications</li> <li>- assurer l'intégration des applications</li> <li>- Contribuer à l'administration des bases de données des applications</li> <li>- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma directeur informatique</li> </ul>
<b>Ingénieur de conception des techniques informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 minimum en informatique option maintenance ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance des architectures des ordinateurs</li> <li>- avoir une connaissance en maintenance informatique</li> <li>- avoir une connaissance en gestion des réseaux</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer le suivi des matériels et logiciels dans le cadre d'une politique de maintenance adaptée aux usages</li> <li>- contribuer au diagnostic des dysfonctionnements logiciels, matériels et réseau</li> <li>- contribuer au rétablissement du fonctionnement des systèmes d'information</li> <li>- assurer le bon fonctionnement des outils de communication</li> <li>- apporter l'assistance et conseils techniques aux utilisateurs clients de l'entreprise</li> </ul>
<b>Ingénieur de conception des techniques informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 minimum en informatique option télécommunication et réseaux ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance des architectures des ordinateurs</li> <li>- avoir une connaissance en génie informatique</li> <li>- avoir une connaissance en gestion des réseaux</li> <li>- avoir une connaissance en systèmes interactifs d'aide à la décision</li> <li>- avoir une connaissance en normalisation informatique</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assurer l'installation et la configuration des équipements réseau des systèmes</li> <li>- veiller au bon fonctionnement du réseau</li> <li>- effectuer la sauvegarde et la restauration des configurations</li> <li>- assurer le monitoring du réseau</li> <li>- mettre en œuvre la politique de sécurité</li> <li>- contribuer à l'optimisation des systèmes</li> <li>- contribuer à la simulation du réseau.</li> </ul>

<b>Economiste planificateur</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en économie option planification ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance en traitement quantitatif et qualitatif de données</li> <li>- avoir une connaissance en planification</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiser la collecte de données</li> <li>- réaliser les rapports de suivi des plannings</li> <li>- réaliser et mettre en œuvre le recueil de données</li> <li>- suivre la réalisation des études</li> <li>- définir les méthodes et les outils de programmation et de suivi du planning</li> <li>- suivre le flux des activités</li> <li>- Proposer des actions correctives, ajuster les plannings et interpellier l'ensemble des acteurs concernés</li> <li>- participer aux réunions de cadrage</li> </ul>
<b>Ingénieur statisticien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en statistique ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- savoir faire des analyses quantitatives et qualitatives</li> <li>- avoir la capacité de développer des ouvrages statistiques</li> <li>- avoir la maîtrise des techniques de résolution des problèmes complexes</li> <li>- avoir la maîtrise des logiciels (SPSS, EXCEL, MS Project, statistique)</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- produire les données statistiques</li> <li>- fournir l'information statistique aux utilisateurs selon les besoins</li> <li>- assister les différentes entités pour la conception et la mise en œuvre d'instrument méthodologique</li> <li>- synthétiser les données collectées et choisir les modes de représentation les plus pertinents</li> <li>- définir les outils de programmation et de collecte de données statistiques</li> <li>- analyser les données statistiques et faire des prévisions</li> </ul>
<b>Conseiller en Gestion des Ressources Humaines</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+3 en Gestion des Ressources Humaines ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- avoir une connaissance de la législation sociale</li> <li>- avoir une connaissance des outils de GRH</li> <li>- avoir une connaissance des procédures de gestion administrative du personnel</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planifier les besoins en ressources humaines</li> <li>- concevoir et mettre en œuvre les politiques et outils de gestion des ressources humaines</li> <li>- assurer la gestion prévisionnelle des emplois</li> <li>- gérer les dossiers individuels</li> <li>- élaborer les dossiers techniques du dialogue social</li> </ul>
<b>Conseiller en archivistique ou Conseiller en documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- être titulaire du BAC+5 en archives et documentation ou tout autre diplôme équivalent</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- élaborer les plans de classement</li> <li>- élaborer le tableau de gestion des archives</li> <li>- indexer les archives</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avoir des connaissances techniques d'archivage ou de gestion de la documentation</li> <li>- avoir des connaissances de logiciels de gestion des archives</li> <li>- avoir des connaissances des outils de collecte et de traitement des archives</li> <li>- avoir des connaissances des textes en matière de gestion des archives</li> <li>- avoir une maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- réceptionner les documents</li> <li>- conseiller et encadrer les agents à la gestion de leurs archives courantes et intermédiaires</li> <li>- sécuriser et veiller à la propreté du dépôt de pré-archivage</li> <li>- contribuer à la mise en place du logiciel de gestion électronique des documents (GED)</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	

**CONDITIONS A REMPLIR :**

- être de nationalité burkinabè ou résider depuis au moins deux (02) ans sur le territoire national ;
- être âgé d'au moins 18 ans ;
- jouir de tous ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- être en bonne santé mentale ;
- être apte à accomplir la mission ;
- accepter d'exercer la mission de volontariat national à Ouagadougou ou en cas de besoin en tout autre lieu du territoire national ;
- être disponible sur la période du 1<sup>er</sup> mars 2022 au 28 février 2023.

**COMPOSITION DU DOSSIER :**

- une demande non timbrée adressée à Monsieur le Directeur Général du GIP-PNVB précisant l'intitulé de la mission ;
- un Curriculum Vitae ;
- Une copie non légalisée de la CNIB ou du Passeport ;
- Une copie non légalisée des attestations et diplômes.

**PERIODE DE RECEPTION DES CANDIDATURES :**

Du mardi 15 au lundi 21 février 2022.

## COMMENT POSTULER :

Les dossiers de candidature sont recevables :

- par mail à l'adresse : [recrutement.dmvp1gippnvb@gmail.com](mailto:recrutement.dmvp1gippnvb@gmail.com) ;
- ou déposer les jours et heures ouvrables au Centre Régional de Volontariat du Centre et Plateau Central (CRV-CPC), sis à Wemtenga ou à la Direction Générale du GIP-PNVB, sise à Ouaga 2000.

Le recrutement se fera par entretien après présélection de dossier.

Seuls les candidats dont les dossiers sont présélectionnés seront appelés pour entretien.

**INFOLIGNE : 25 40 73 14/25 40 73 12**

Le Directeur Général



**Boureima NABALOU**  
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon